SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o.

Zaloška cesta 217
1000 Ljubljana
Slovenija

T +386 1 29 12 197
E info@sz-vit.si
www.sz-vit.si

Datum: 21.10.2025

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila male vrednosti

Predmet javnega naročila:

Storitve posredovanja delovne sile

Odgovorna oseba naročnika:
Dušan Žičkar
Direktor

Matej Pogladič
Član poslovodstva

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Kazalo

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU 4
2. PONUDNIK 5
3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5
4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 6
5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6
6. FINANČNA ZAVAROVANJA 11
7. DRUGI POGOJI 11
8. OPIS NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE 12
9. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB 14
10. PONUDBA 14
11. SKUPNA PONUDBA 16
12. PONUDBA S PODIZVAJALCI 16
13. TUJI PONUDNIK 17
14. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA 17
15. PREGLED PONUDB 17
16. DOPUSTNE DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDBE 18
17. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA 18
18. SKLENITEV POGODBE 19
19. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 19
20. ZAUPNOST 19
21. PRAVNO VARSTVO 20

RAZPISNI OBRAZCI 21

1. Osnovni podatki o naročilu

Naročnik:
Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US, 100/2022 – ZNUZSZS, 28/2023, 88/2023 – ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik SŽ - VIT, d.o.o., Založka cesta 217, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila, katerega predmet je izvedba storitev posredovanja delovne sile.

Vrsta postopka:
Naročnik vodi oddajo javnega naročila na podlagi 47. člena ZJN-3 **po postopku oddaje naročila male vrednosti.**

Oznaka javnega naročila:
»Storitve posredovanja delovne sile«.

Predmet naročila:
Predmet naročila je izbor izvajalca za posredovanje delovne sile.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v točki 8 Opis naročila in tehnične specifikacije.

Sklopi:
Javno naročilo je enovito.

Obdobje oddaje javnega naročila:
Javno naročilo se oddaja za obdobje 2 (dveh) let od obojestranskega podpisa pogodbe.

Kraj izvajanja storitve (dela):
Različne lokacije (proizvodni obrati) po Sloveniji: Divača, Dobova, Maribor, Ljubljana, Ptuj.

Način naročanja:
Naročnik bo naročal storitev posredovanja delovne sile glede na kadrovske potrebe z oddajo posameznega naročila.

Rok izvedbe naročila:
Izvajalec bo moral izvesti naročilo (zagotoviti delovno silo naročniku) najkasneje v roku 30 (trideset) dni, od prejema pisanega naročila po e-pošti.

Načrt izvedbe javnega naročila:
Naročnik je predvidel, da bo javno naročilo izvedel skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 10.11.2025 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 20.11.2025 do 09:00
Odpiranje ponudb	20.11.2025 ob 11:00

Dodatne informacije:
Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 10.11.2025 do 09:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije:
Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo.

Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji.

Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2. Ponudnik

Kot ponudnik lahko za predmetno javno naročilo konkurira vsak gospodarski subjekt, ki na trgu ponuja storitve, ki so predmet tega javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije.

3. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljnjem besedilu: OZ)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 20.11.2025 do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži obrazec *Ponudbeni predračun* v *.pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument *Ponudbeni predračun*.

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Druge priloge**« naloži, skladno z navodili za pripravo ponudbe, izpolnjeno vso preostalo ponudbeno dokumentacijo: vsa dokazila in potrjene obrazce (podpis in žig, v kolikor je to na posameznem obrazcu označeno), v *.pdf obliki.

4. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20.11.2025** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. Ugotavljanje sposobnosti

Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

5.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 ter točko b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

A: Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Način dokazovanja:
- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. Za preverjanje razloga za izključitev v zvezi z nekaznovanostjo mora naročnik s strani gospodarskega subjekta oziroma njegovih oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, pridobiti podatek o številki EMŠO. Gospodarski subjekt podatek (EMŠO) navede v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II ESPD.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in/ali osebe, ki nimajo stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

B: Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca), če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Način dokazovanja:
- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

C: Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca), če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Način dokazovanja:
- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

D: Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed

partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:
- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

E: Insolventnost ali prisilno prenehanje

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanja upravlja upravitelj ali sodišče, če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:
- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

5.2 Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse navedene pogoje za sodelovanje.

A: Pogoji za sodelovanje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt mora imeti registrirano dejavnost, ki zajema predmet tega javnega naročila, in sicer dejavnost posredovanja začasne delovne sile (Standardna klasifikacija dejavnosti – SKD 2008: 78.200 Posredovanje začasne delovne sile in druga oskrba s človeškimi viri).

Gospodarski subjekt mora imeti dovoljenje in biti vpisan v register ali evidenco ministrstva, pristojnega za delo, za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku na območju Republike Slovenije.

Zgoraj navedene pogoje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi: ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenih pogojev preveril v enotnem informacijskem sistemu in registru ali evidenci ministrstva, pristojnega za delo. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.

  Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo v ponudbi predložiti:
  Izjava o izpolnjevanju pogojev glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti gospodarskega subjekta in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja.

  Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

  Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

B: Pogoji za sodelovanje glede ekonomske in finančne sposobnosti:

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. V kolikor ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov, velja to za vse račune.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi: ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt transakcijski račun ali BON-2. Potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni, pred skrajnim rokom za oddajo ponudb.

C: Tehnična in strokovna/kadrovska sposobnost

Naročnikove zahteve glede izpolnjevanje pogojev tehnične in strokovne/kadrovske sposobnosti:

1. Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju zadnjih 3 (treh) letih pred objavo tega javnega naročila napotil vsaj 90 (devetdeset) delavcev vsaj 3 (trem) različnim naročnikom (uporabnikom) skupaj.

   Naročilo, ki je predmet reference je bilo izvedeno v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika reference.

Gospodarski subjekt se lahko sklicuje na kapacitete partnerja v skupni ponudbi ali reference podizvajalca pod pogojem, da bodo partnerji in podizvajalci, na čigar kapacitete se sklicuje, tudi dejansko izvajali zadevni del naročila.

2. Gospodarski subjekt mora imeti zaposlena vsaj 2 (dva) strokovno usposobljena zaposlena, ki imata vsaj 3 (tri) leta delovnih izkušenj z delom pri posredovanju delovne sile.

Način dokazovanja:
- Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje za vse tiste gospodarske subjekte v ponudbi, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja;
- Izpolnjen in potrjen obrazec št. 3 »Reference ponudnika«;
- Izpolnjen in potrjen obrazec št. 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev strokovne/kadrovske sposobnosti ponudnika«.

6. Finančna zavarovanja

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora k ponudbi predložiti:

- Izpolnjen obrazec št. 7 – Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru izbora bo ponudnik naročniku, po obojestranskem podpisu pogodbe v roku 10 (desetih) dni, izročil menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV, z veljavnostjo 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

7. Drugi pogoji

Ponudnik, partner v ponudbi, podizvajalec ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Način dokazovanja:
- Izpolnjen obrazec ESPD v delu VI: Zaključek, v podpisani dajem/o uradno soglasje …), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8. Opis naročila in tehnične specifikacije

8.1 Opis naročila

Predmet naročila je izbor zunanjega izvajalca za posredovanje delavcev naročniku, in sicer za opravljanje dela na različnih lokacijah po Sloveniji (Divača, Dobova, Maribor, Ljubljana, Ptuj), na delovnih mestih:
- Tehnolog II (m/ž)
- Tehnik vzdrževanja (m/ž)
- Vzdrževalec železniških naprav in tirnih vozil I (m/ž)
- Vzdrževalec železniških naprav in tirnih vozil II (m/ž)

Vse pogodbe se sklepajo za polni delovni čas 40 ur/tedensko, razporeditev delovnega časa je skladna z aktom delodajalca. Vsi delavci bodo zaposleni pri izbrani agenciji (izvajalcu).

Obseg naročila:
Skupno največ do 90 oseb v 2 (dveh) letih.

Strošek osnovne bruto plače po delovnih mestih:

	Osnovna bruto plača v EUR
Tehnolog II (m/ž), do 10 izvajalcev	**1.616,42**
Tehnik vzdrževanja (m/ž), do 15 izvajalcev	**1.480,15**
Vzdrževalec železniških naprav in tirnih vozil I (m/ž), do 20 izvajalcev	**1.423,10**
Vzdrževalec železniških naprav in tirnih vozil II (m/ž), do 45 izvajalcev	**1.366,04**

Potrebe bodo nastajale postopno in ne po vnaprej predvidljivem scenariju. Naročnik bo najemal delavce po potrebi, zaradi zagotavljanja nemotenega poteka delovnega procesa.

Naročnik ne jamči minimalnega obsega, vendar predvideva kontinuirano potrebo po kadru.

Zahteve glede kandidatov:
- Izobrazba in zahtevana znanja: skladno z opisom delovnega mesta
- Dodatne zahteve naročnika: zanesljivi, samoiniciativni in pripravljeni na delo v procesu vzdrževanja železniških vozil, zaželene so izkušnje s področja vzdrževanja, proizvodnje ali procesne tehnologije.

Lokacija dela:
Lokacije naročnika po Sloveniji: Divača, Dobova, Maribor, Ljubljana, Ptuj (natančne lokacije dela se bodo določale sproti).

Trajanje pogodbenega dela:
Posamezni delavci bodo vključeni v delo za različno dolga obdobja, odvisno od potreb naročnika.
Naročnik si pridržuje pravico do predčasnega zaključka napotitve, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

8.2 Opis delovnih mest

Tehnolog II (m/ž)

Vsebina, naloge, opravila:
- izvajanje defektaže na vozilih, strojih in napravah in urejanje
- tehnološko-tehnične evidence
- izdelovanje navodil za odpravo napak
- predpisovanje tehnoloških postopkov

- uvajanje nove tehnologije
- kontroliranje tehnične ustreznosti strojnih elementov
- izvajanje tehničnih meritev
- enostavno konstruiranje
- sodelovanje pri projektih
- prenos znanj na sodelavce
- druga opravila (dela) po naročilu nadrejenega, ki so tehnološko in funkcionalno povezana v delovnem procesu

Tarifni razred: VI. Zelo zahtevna dela
Stopnja strokovne izobrazbe: VI. višješolsko izobraževanje
Smer strokovne izobrazbe: tehnična
Delovne izkušnje (meseci): najmanj 24 mesecev
Področje delovnih izkušenj: na podobnih delih
Poskusno delo: 4 mesece
Zdravstvene zahteve: posebnih zdravstvenih zahtev ni
Obvezno periodično usposabljanje in preverjanje usposabljanja v skladu z oceno tveganja

Tehnik vzdrževanja (m/ž)

Vsebina, naloge, opravila:
- samostojno izvajanje zahtevnih vzdrževalnih del in meritev pri vzdrževanju vozil, opreme in objektov
- izdelovanje zahtevnejše opreme in sestavnih delov, ki služijo pri vzdrževanju vozil in železniških objektov
- intervencije ob napakah
- uvajanje novosprejetih delavcev, ter trajno usposabljanje ostalih delavcev
- kontrola stanja orodja in pripomočkov
- prenos znanj na ostale zaposlene
- druga opravila (dela) po naročilu nadrejenega, ki so tehnološko in funkcionalno povezana v delovnem procesu

Tarifni razred: V. Bolj zahtevna dela
Stopnja strokovne izobrazbe: V. srednje splošno in tehnično izobraževanje
Smer strokovne izobrazbe: tehnična
Delovne izkušnje (meseci): najmanj 12 mesecev
Področje delovnih izkušenj: na podobnih delih
Poskusno delo: 3 mesece
Zdravstvene zahteve: posebnih zdravstvenih zahtev ni
Obvezno periodično usposabljanje in preverjanje usposabljanja v skladu z oceno tveganja

Vzdrževalec železniških naprav in tirnih vozil I (m/ž)

Vsebina, naloge, opravila:
- samostojno izvajanje zahtevnih vzdrževalnih del pri vzdrževanju vozil opreme in objektov
- izdelovanje zahtevnejše opreme in sestavnih delov, ki služijo pri vzdrževanju vozil in železniških objektov
- intervencije ob napakah
- druga opravila (dela) po naročilu nadrejenega, ki so tehnološko in funkcionalno povezana v delovnem procesu

Tarifni razred: IV. Zahtevna dela
Stopnja strokovne izobrazbe: IV. poklicno izobraževanje (3 leta)
Smer strokovne izobrazbe: ustrezna
Delovne izkušnje (meseci): najmanj 12 mesecev
Področje delovnih izkušenj: na podobnih delih
Poskusno delo: 2 meseca
Zdravstvene zahteve: posebne zdravstvene zahteve, skladno s predpisi Republike Slovenije
Obvezno periodično usposabljanje in preverjanje usposabljanja v skladu z oceno tveganja

Vzdrževalec železniških naprav in tirnih vozil II (m/ž)

Vsebina, naloge, opravila:
- izvajanje zahtevnih vzdrževalnih del vseh vrst vozil, opreme in objektov
- izdelava opreme ali sestavnih delov, ki služijo vzdrževanju železniških vozil, opreme in objektov
- druga opravila (dela) po naročilu nadrejenega, ki so tehnološko in funkcionalno povezana v delovnem procesu

Tarifni razred: IV. Zahtevna dela
Stopnja strokovne izobrazbe: IV. poklicno izobraževanje (3 leta)
Smer strokovne izobrazbe: ustrezna
Delovne izkušnje (meseci): najmanj 6 mesecev
Področje delovnih izkušenj: na podobnih delih
Poskusno delo: 2 meseca
Zdravstvene zahteve: posebnih zdravstvenih zahtev ni
Obvezno periodično usposabljanje in preverjanje usposabljanja v skladu z oceno tveganja

9. Merilo za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi najnižje cene (provizija). Naročnik bo izbral najcenejšo ponudbo izmed dopustnih ponudb.

10. Ponudba

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo obrazci, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in »ESPD« obrazec za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Vsi v ponudbi predloženi obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika oziroma drugih pristojnih oseb.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 Sestavljanje ponudbe

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte
Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN/ESPD: https://ejn.gov.si/espd in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazec »Ponudbeni predračun«
Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponuditi celoten predmet javnega naročila, ob upoštevanju tehničnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer v evrih, zaokroženih na cela števila brez decimalnih mest.

V končni ponudbeni ceni (proviziji) morajo biti zajeti vsi stroški za izvedbo del, predvideni, pa tudi tistih del, ki niso predvidena, so pa predpisana (z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke) in nujno potrebna za izvedbo predmeta tega javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Jezik ponudbe
Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če bo ponudnik predložil del ponudbe v tujem jeziku (v jeziku, ki ni slovenski), mora zraven predložiti tudi uraden prevod v slovenski jezik.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen uraden prevod v slovenski jezik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Variantne ponudbe
Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

Obseg ponudbe
Ponudba se mora nanašati na celotno naročilo.

Veljavnost ponudbe
Ponudba mora veljati najmanj 150 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

Plačilni pogoji - rok plačila
Plačilni rok je 30 dni, od datuma prejema računa.

11. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik predložiti vsa dokazila navedena v točki 5 teh navodil, v kolikor pri posameznih podtočkah poglavja 5 ni določeno drugače.

Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN označijo, da gre za skupno ponudbo ter navedejo vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 5.1 teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec »Ponudbeni predračun«.

Finančno zavarovanje predloži glavni oz. vodilni partner v skupini.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Ponudbe, ki jih predložijo skupine družb (joint venture) v katerih se pojavljajo iste družbe bodo zavrnjene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov bo naročnik vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) ponudniku v skupini.

12. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce – dokazila za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev iz točke 5.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:
- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila (z navedbo storitve in deleža v %), ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene, podpisane in potrjene obrazce – dokazila, ki so zahtevana v tej RD,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci, za celotno obdobje tega predmetnega naročila.

Podizvajalec, ki bo v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti vsa dokazila za novega podizvajalca.

13. Tuji ponudnik

Tuji ponudnik, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini izvajalcev, mora ob zgoraj navedenih dokumentih predložiti še:
- Pisno izjavo pooblaščene osebe ponudnika, s katero potrjuje, da je ponudnik seznanjen s predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora spoštovati veljavne zakone RS in priznati veljavnost pravnega reda RS, vezano na izvedbo razpisanega javnega naročila.

14. Neobičajno nizka ponudba

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

15. Pregled ponudb

DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE: Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo najprej razvrstil vse pravočasne ponudbe glede na merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene. V nadaljevanju bo nato naročnik po razvrstitvi pravočasnih ponudb glede na merilo, preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila in glede ne izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ugotovil, da je ekonomsko najugodnejša ponudba nedopustna, bo tako ponudbo izločil. Naročnik bo nato ostale pravočasne ponudbe ponovno razvrstil glede na merilo ter preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede predmeta javnega naročila in glede ne izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo opisani postopek ocenjevanja in pregleda ponudb ponavljal, vse dokler za prvouvrščeno ponudbo ne bo ugotovil, da je dopustna.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasnih ponudb ni dopustna, predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

Pri ponudbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta javnega naročila, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje.

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo.

16. Dopustne dopolnitve in popravki ponudbe

Naročnik sme skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

17. Oddaja javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

18. Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi zavrnitve vseh ponudb.

20. Zaupnost

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPOSS) bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni dokumentaciji, označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpišejo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo ponudniku, ki je v roku dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

21. Pravno varstvo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3) ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo zoper razpisno dokumentacijo se lahko vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:
Pravno varstvo (gov.si)

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 2.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

RAZPISNI OBRAZCI

OBRAZEC 1

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV / DAVČNA ŠTEVILKA:	
ZAKONITI ZASTOPNIK/I PONUDNIKA:	
SPLETNI NASLOV:	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA:	
ELEKTR. NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON KONTAKTNE OSEBE:	
OSNOVNI KAPITAL:	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: Pri banki:	
SKRBNIK POGODBE:	
ELEKTR. NASLOV SKRBNIKA POGODBE:	
TELEFON SKRBNIKA POGODBE:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE:	

OPOMBA:
Obrazec morajo izpolniti in podpisati: ponudnik in vsi partnerji (soponudniki) v skupnem nastopu.

OBRAZEC 2

PONUDNIK:
_____

_____

_____

PONUDBENI PREDRAČUN

Številka ponudbe: ……
Datum: ……

Na podlagi javnega razpisa za oddajo naročila »Storitve posredovanja delovne sile«, številka objave javnega naročila _____, objavljenega na portal javnih naročil dne _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti!):
a) samostojno
b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev (podizvajalcev):_____

Provizija v EUR brez DDV / mesec / napotenega delavca	

Ponudnik navede ceno storitve za posredovanje (provizija) napotenega delavca na mesec.

Provizija mora biti izražena v EUR brez DDV in zaokrožena na celo število brez decimalnih mest.

Ponujena provizija **je fiksna in nespremenljiva** do konca izvedbe naročila.

Provizija za posameznega delavca vključuje:
- strošek obračuna plače in vseh aktivnosti, drugih poročil in vodenje evidenc, ki jih mora delodajalec pripraviti za delavca v skladu z veljavnimi predpisi,
- vse stroške pridobivanja zahtevanih dokazil (o nekaznovanosti in da zoper delavca ne teče kazenski postopek in morebitnih ostalih dokazil),
- vse rizike iz delovnopravnega razmerja (delodajalec – delavec), vključno s stroški odpovedi / preklica / zmanjšanega obsega napotitve s strani uporabnika (npr. čas odpovednega roka, odpravnina, čakanje na delo …),
- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov (invalidska kvota),
- stroške zdravniških pregledov pri medicini dela v primeru predčasnega prenehanja napotitve iz razloga na strani delodajalca,
- stroške predpisane varovalne opreme v primeru predčasnega prenehanja napotitve iz razloga na strani delodajalca.

Strinjamo se, da naša ponudba velja za dobo **150 (sto petdeset)** dni od skrajnega roka za predložitev ponudb in bo za nas obvezujoča ter jo lahko sprejmete kadarkoli pred iztekom tega obdobja.

Zavedamo se, da si kot naročnik pridržujete pravico, da naše ponudbe ne izberete.

Dokler se ne pripravi in ne podpiše uradna pogodba med nami, ta ponudba, skupaj z odločitvijo o oddaji javnega naročila, tvori med nami obvezujočo ponudbo.

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, bomo zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in v znesku ter v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

OBRAZEC 3

REFERENCE PONUDNIKA

Naročnik referenčnega naročila:

	Naziv
	Naslov
	Kraj, država

Izvajalec referenčnega naročila:

	Naziv
	Naslov
	Kraj, država

Predmet javnega naročila:	Storitve posredovanja delovne sile

Izjavljamo, da:

- je izvajalec izvedel _____ (navesti predmet naročila),
- je izvajalec, ki mu potrjujemo referenco, naročilo izvedel v polnem obsegu, v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika,
- je bilo referenčno naročilo zaključeno v zadnjih 3 (treh) letih pred dnevom objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naš kontakt za dodatna pojasnila reference

Telefon in elektronski naslov našega kontakta:

Kraj in datum:	Ime, priimek, žig in podpis naročnika referenčnega naročila (odgovorna oseba):

OBRAZEC 4

PONUDNIK:

_____

_____

_____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV STROKOVNE/KADROVSKE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z naslednjim strokovno usposobljenim kadrom za izvedbo tega naročila:

STROKOVNJAK (IME IN PRIIMEK)	**Pogodbeno razmerje do ponudnika (redno zaposlen po pogodbi o zaposlitvi, podjemna pogodba, avtorska pogodba ….)**	**Izkušnje za delo, ki je predmet tega javnega naročila (v letih)**

Vsi v tem obrazcu navedeni posamezniki **obvezno in ves čas** sodelujejo pri izvedbi pogodbenih obveznosti storitve posredovanja delovne sile za naročnika SŽ – VIT, d.o.o..

V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov mora izvajalec zagotoviti posameznika, ki izpolnjuje vse zahteve iz te razpisne dokumentacije, in pridobiti soglasje naročnika.

OBRAZEC 5

VZOREC POGODBE

_____ (naročnik)
Mat. št. _____, Identifikacijska številka za DDV: SI_____,
ki jo zastopa
(v nadaljevanju besedila: uporabnik ali naročnik)

in

……,
Transakcijski račun:
Mat. št.:
Identifikacijska številka za DDV:
ki ga zastopa…….
(v nadaljevanju besedila: delodajalec)

skleneta naslednjo pogodbo

POGODBA NAB št.

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil delodajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega javnega naročila male vrednosti (47. člen Zakona o javnem naročanju; Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US, 100/2022 – ZNUZSZS, 28/2023, 88/2023 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP in 131/23 – ZORZFS; ZJN-3) »Storitve posredovanja delovne sile«, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave _____, dne _____.

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet pogodbe je ureditev medsebojnih pravic in obveznosti delodajalca in uporabnika glede dela delavcev, ki bodo s strani delodajalca napoteni na delo k uporabniku.

Delodajalec bo zagotavljal zahtevano število napotenih delavcev za izvajanje del v okviru delovnega procesa uporabnika, v vnaprej določenem obsegu oz. v obsegu, ki se glede na potrebe uporabnika lahko spreminja in prilagaja tekom veljavnosti pogodbe, uporabnik pa bo te delavce uporabil za opravljanje del v skladu s to pogodbo oz. v skladu z delodajalcu vnaprej sporočenimi potrebami (upoštevaje potrebe delovnega procesa in opisa delovnih mest pri uporabniku).

Uporabnik in delodajalec se izrecno dogovorita, da bo uporabnik v obdobju veljavnosti te pogodbe zagotavljal delo le takemu številu napotenih delavcev, ki jih bo dejansko potreboval za izvršitev nalog oz. opravljanje svoje dejavnosti.

Pri izvajanju te pogodbe velja in se uporablja Kolektivna pogodba za dejavnost železniškega prometa (Ur. l. RS, št. 95/07 in 48/18) in vsi drugi predpisi s področja dela.

2. člen

Naročnik predvideva, da bo v času veljavnosti pogodbe potreboval naslednje število delavcev:

	Ocena števila delavcev
Tehnolog II (m/ž)	10
Tehnik vzdrževanja (m/ž)	15
Vzdrževalec železniških naprav in tirnih vozil I (m/ž)	20
Vzdrževalec železniških naprav in tirnih vozil II (m/ž)	45

II. POGODBENA CENA

3. člen

Pogodbena cena po tej pogodbi je določena na podlagi ponudbe delodajalca št. _____ z dne _____ 2025, ki je sestavni del te pogodbe:

Provizija v EUR brez DDV / mesec / napotenega delavca	

Provizija za posameznega delavca vključuje:
- strošek obračuna plače in vseh aktivnosti, drugih poročil in vodenje evidenc, ki jih mora delodajalec pripraviti za delavca v skladu z veljavnimi predpisi,
- vse stroške pridobivanja zahtevanih dokazil (o nekaznovanosti in da zoper delavca ne teče kazenski postopek in morebitnih ostalih dokazil),
- vse rizike iz delovnopravnega razmerja (delodajalec – delavec), vključno s stroški odpovedi / preklica / zmanjšanega obsega napotitve s strani uporabnika (npr. čas odpovednega roka, odpravnina, čakanje na delo …),
- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov (invalidska kvota),
- stroške zdravniških pregledov pri medicini dela v primeru predčasnega prenehanja napotitve iz razloga na strani delodajalca,
- stroške predpisane varovalne opreme v primeru predčasnega prenehanja napotitve iz razloga na strani delodajalca.

Ocenjena vrednost pogodbe znaša _____ EUR.

Višina provizije je ves čas veljavnosti pogodbe fiksna in nespremenljiva. Provizija mora biti upoštevana in prikazana na vsakem izdanem računu v času veljavnosti te pogodbe.

III. NAČIN PLAČILA

4. člen

Delodajalec bo uporabniku zaračunal opravljene storitve enkrat mesečno. Osnova za obračun opravljenih jjur delodajalca je mesečni poimenski zbir delovnih ur napotenih delavcev, ki je delodajalcu posredovan s strani kadrovske službe uporabnika (po elektronski pošti kot zbir ur vseh napotenih delavcev).

Na osnovi ustrezno evidentirane mesečne prisotnosti za vsakega napotenega delavca na delo pri uporabniku, bo delodajalec obračunal plačo.

Delodajalec bo uporabniku izstavil zbirni račun za napotene delavce s podrobno specifikacijo za vsakega napotenega delavca posebej (ki za vsakega napotenega delavca vsebuje: število dejansko opravljenih ur, naziv delovnega mesta, višina urne postavke, višina vseh ostalih obračunanih postavk), ki bo obvezna priloga k računu, ki ga bo uporabniku izstavil najkasneje do 5. (petega) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

V kolikor delodajalec k računu ne bo priložil obvezne priloge, bo naročnik račun zavrnil.

Uporabnik prejeti račun v roku 8 (osmih) dni od prejema bodisi potrdi ali ga v istem roku zavrne. Uporabnik bo tako obračunane in z njegove strani potrjene obračune izplačal delodajalcu v skladu s plačilnimi pogoji, dogovorjenimi v tej pogodbi.

Delodajalec je dolžan mesečno, preko obračuna in izplačila plač, napotenim delavcem skladno s specifikacijo izplačati obračunano plačo in vse morebitne druge dodatke iz naslova dela pri uporabniku.

Uporabnik se zavezuje, da bo svojo obveznost do izvajalca poravnal v 30 dneh od dneva prejema računa.

Pri izstavitvi računa se mora delodajalec obvezno sklicevati na številko pogodbe in številko nabavnega naročila po tej pogodbi, ki jo bo uporabnik sporočil delodajalcu.

Plačilo se izvrši na transakcijski račun delodajalca št. _____.

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je uporabnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Izvajalec/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da naročnik s prenosom terjatve soglaša, sme izvajalcu/podizvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3 % vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

3.a člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:
1._____(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)
- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec
……
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:
……
2._____(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)
- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec
……
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:
……

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoj za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani izvajalca. Izvajalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.
Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavo/storitev.

IV. NAČIN, ROK IN KRAJ IZVEDBE STORITEV

5. člen

Delodajalec se zavezuje v celotnem obdobju veljavnosti te pogodbe zagotavljati napotene delavce za delo pri uporabniku, pri čemer uporabnik ne prevzema odgovornosti za napotene delavce.

Trajanje dela posameznega napotenega delavca pri uporabniku bo določeno in navedeno v posameznem naročilu, ki ga uporabnik posreduje delodajalcu. Napoteni delavec mora imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z delodajalcem, ki delavca posreduje uporabniku. Delodajalec je dolžan zagotoviti, da najeti delavec izpolnjuje vse zahteve delovnega mesta, na katerem bo opravljal delo pri uporabniku.

Posamezno naročilo bo delodajalec izvedel najkasneje v 30 (tridesetih) dneh po prejemu naročila s strani uporabnika. Naročilo bo delodajalcu posredovano s strani kadrovske službe uporabnika pisno po elektronski pošti.

Napoteni delavci bodo prihajali na delo glede na dnevne potrebe uporabnika in v urah, kot jih bo glede na potrebe določil uporabnik.

Delodajalec se zavezuje v času trajanja te pogodbe zagotavljati delovno silo za uporabnika na lokacijah: Divača, Dobova, Maribor, Ljubljana, Ptuj.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

6. člen

Uporabnik (naročnik) se zavezuje:

- Za vsakega napotenega delavca voditi dnevno prisotnost na delu, na primeren način tako, da bo delodajalcu omogočeno ustrezno vodenje zahtevanih evidenc prisotnosti na delu, kot je to zahtevano z Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV, Ur. l. RS, št. 40//06, 50/23 in 24/25);
- Vsakega napotenega delavca usposobiti za samostojno, varno in zdravo opravljanje dela ter ga seznaniti z vsemi varnostnimi ukrepi in pravili, ki jih je potrebno upoštevati na območju proizvodne lokacije;
- Obvestiti delodajalca o vseh pogojih za opravljanje dela, ki jih mora izpolnjevati delavec, in mu predložiti oceno tveganja za nastanek poškodb in zdravstvenih okvar;
- Vsakemu napotenemu delavcu zagotoviti osebno varovalno opremo, ki jo mora ta uporabljati pri delu;
- Delodajalcu do 2. (drugega) koledarskega dne v mesecu posredovati vse potrebne podatke za obračun plač napotenih delavcev za pretekli mesec;
- Upoštevati vse veljavne predpise s področja varstva in zdravja pri delu;
- Delodajalcu sporočiti vsakokratno spremembo plačnega sistema, ki zadeva napotene delavce;
- Sproti sporočati delodajalcu vse morebitne spremembe kolektivnih pogodb in internih aktov uporabnika, ki bi zadevali napotene delavce;
- Povrniti delodajalcu strošek zdravniških pregledov napotenih delavcev samo za dejansko napotene delavce v roku 30 dni od dneva prejema računa.

7. člen

Delodajalec se zavezuje:

- Storitve opravljati strokovno, kvalitetno, korektno in v skladu z naročili uporabnika ter veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- Ob napotitvi delavca dostaviti uporabniku (naročniku) osnovne podatke o napotenih delavcih in pisna dokazila glede izpolnjevanja zahtevanih pogojev napotenega delavca za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu, vključno s potrdilom o nekaznovanosti in da napoteni delavec ni v kazenskem postopku;
- Vsakega napotenega delavca pred napotitvijo k uporabniku (naročniku) pisno obvestiti o pogojih dela pri uporabniku (naročniku) ter o pravicah in obveznostih pri uporabniku, ki so neposredno vezane na opravljanje dela pri uporabniku (naročniku);
- Skrbeti, da bodo k uporabniku napoteni delavci vsa dela opravljali strokovno, varno in kvalitetno, skladno z zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in internimi akti delodajalca (ponudnika) ter po navodilih in pod nadzorom uporabnika;
- Da bo napotil napotene delavce na vse predpisane zdravstvene preglede za dela in naloge, ki jih izvajajo po napotnici pri uporabniku k izvajalcu medicine dela, ki ga bo določil uporabnik;
- Na utemeljeno zahtevo uporabnika (naročnika) zamenjati napotenega delavca tudi v času napotitve posameznega delavca v roku 14 dni. Kot utemeljena zahteva za zamenjavo se upošteva zahteva v primeru, da napoteni delavec ne dosega pričakovanih rezultatov dela, kar uporabnik delodajalcu v zahtevi navede in obrazloži;
- Da bo v primeru daljše odsotnosti napotenega delavca (npr. daljša bolniška odsotnost) na zahtevo uporabnika nadomestil napotenega delavca z drugim. Datum nastopa nadomestnega napotenega delavca dogovorita uporabnik in delodajalec soglasno;
- Napotenemu delavcu izplačati plačilo glede na prejete podatke s strani uporabnika, in sicer najpozneje do 15. v mesecu, za pretekli mesec. Delodajalec se zavezuje, da bo plačo in vse dodatke, opredeljene s strani uporabnika, izplačeval v dejanski višini brez odbitkov;
- Uporabniku za vsak mesec posebej posredovati dokazilo o izplačanih dohodkih, davkih in prispevkih za delavce, napotene na delo k uporabniku, in sicer najkasneje do zadnjega dne v mesecu za izplačila za pretekli mesec;
- V primeru, da zaradi potreb delovnega procesa uporabnik izobrazi ali ima z napotenim delavcem delodajalca dodatne stroške in bo napoteni delavec prenehal opravljati delo pri uporabniku iz razlogov, ki niso na strani uporabnika, uporabniku povrniti vse stroške, nastale z dodatnim usposabljanjem;
- Spoštovati vsakokratna navodila uporabnika, predpise delovno pravne zakonodaje, kolektivne pogodbe, ki velja za uporabnika ter druge predpise, ki glede pravic in obveznosti delavcev veljajo pri uporabniku;

- Uporabniku omogočiti nadzor nad izvajanjem storitev kot tudi nadzor nad napotenimi delavci;
- Ves čas trajanja te pogodbe imeti veljavno dovoljenje ministrstva, pristojnega za delo, za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku na območju Republike Slovenije;

VI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

8. člen

Delodajalec se zavezuje, da:

- bo kot poslovno skrivnost trajno varoval vse podatke in informacije, ki jih bo pridobil oz. do katerih bo imel dostop oz. s katerimi se bo kakorkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni, ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost, pa tudi tiste, za katere ni izrecno določeno, da so poslovna skrivnost, če bi moral ali mogel vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oz. razkritja nepooblaščenim osebam naročniku, družbam skupine SŽ, ali tretjim osebam, lahko nastala premoženjska ali nepremoženjska škoda;
- bo trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu z naročnikom ali v zvezi z delom z naročnikom oziroma ga bodo z njimi seznanili pri njegovem delu z naročnikom, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja naročnika ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam, posebej ne z objavo v medijih, da jih ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika naročniku nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Zaveze po tem členu veljajo za vse osebe, ki bodo na strani izvajalca sodelovale pri izvajanju te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in aktov naročnika ter osnovo za odškodninsko odgovornost izvajalca.

VII. POGODBENA KAZEN

9. člen

V kolikor delodajalec v dogovorjenem roku ne zagotovi storitev po tej pogodbi, ima uporabnik pravico brez odpovednega roka in brez povračila stroškov odstopiti od pogodbe ter unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru neizpolnitve obveznosti ali zamude zaradi razlogov na delodajalčevi strani, ima naročnik pravico do pogodbene kazni in sicer 5‰ (pet promilov) za vsak začeti dan zamude od celotne pogodbene vrednosti, vendar največ do 10% celotne pogodbene vrednosti.

V primeru, če delodajalec ne izplača ustreznega plačila napotenemu delavcu v skladu z dostavljenimi podatki uporabnika, uporabnik delodajalcu zaračuna za vsakega napotenega delavec za vsak zamujeni dan po preteku roka za plačilo oziroma za vsako neustrezno izplačano plačilo posameznemu napotenemu delavcu 40,00 EUR za vsakega posameznega napotenega delavca.

Pogodbena kazen se obračuna s posebnim računom z rokom plačila v 30 (tridesetih) dneh od dneva prejema računa.

V primeru, da se pogodbena kazen ne plača, ima naročnik pravico, da jo odbije od še ne plačanih plačil.

Dobavitelj soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

VIII. SKRBNIK IN KONTAKTNA OSEBA

10. člen

Skrbnik uporabnika po tej pogodbi je _____, tel.: _____

Kontaktna oseba uporabnika po tej pogodbi je _____, tel.: _____

Skrbnik delodajalca po tej pogodbi je _____, tel.: _____

O morebitni spremembi skrbnika pogodbe se bosta pogodbeni stranki obveščali na dogovorjen elektronski naslov.

Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

IX. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

11. člen

Za vestno in kakovostno izvedbo del po tej pogodbi bo delodajalec v roku 10 (desetih) dni po podpisu pogodbe izročil naročniku menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV, z veljavnostjo 30 dni, po prenehanju veljavnosti pogodbe.

X. ODSTOP IN ODPOVED POGODBE

12. člen

V primeru, da delodajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, ga bo uporabnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če delodajalec ne upošteva pisnega opozorila uporabnika, ima uporabnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do delodajalca ter unovčiti finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe.

Uporabnik lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do delodajalca v primeru:

- če delodajalec ni več vpisan v register za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcem uporabniku, ki jo vodi pristojno Ministrstvo,
- če delodajalec po svoji krivdi ne zagotovi delo delavca v dogovorjenem roku,
- če delodajalec ne izpolnjuje obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi, ki jo ima sklenjeno z napotenim delavcem,
- če delodajalec preneha zagotavljati delo delavca brez soglasja uporabnika,
- če je uporabnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče v povezavi s predmetnim javnim naročilom s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani delodajalca ali njegovega podizvajalca bo naročnik unovčil finančno zavarovanje,
- kadar delodajalec svoje obveznosti iz pogodbe izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili uporabnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da delodajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz pogodbe.

O odstopu od pogodbe bo uporabnik delodajalca pisno obvestil.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko uporabnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

Delodajalec ima pravico do odstopa od pogodbe, v kolikor uporabnik krši določila 7. člena te pogodbe.

Pogodba preneha veljati v gornjih primerih, na podlagi odstopa, z dnem, ko je nasprotna stranka z razlogom odstopa pisno seznanjena.

13. člen

Vsaka stranka pogodbe lahko odpove pogodbo. Odpovedni rok je najmanj dva (2) meseca in teče od dneva prejema pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki pogodbe poslana s priporočeno poštno pošiljko.

Uporabnik si pridržuje tudi pravico zmanjšati obseg sodelovanja po tej pogodbi, v kolikor bo zaradi tehnoloških sprememb ali glede na potrebe ali razpoložljiva sredstva uporabnika delodajalčeve storitve potreboval v manjšem obsegu kot je določen v pogodbi. V teh primerih delodajalec nima pravice do uveljavljanja odškodnine iz tega naslova.

Delodajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po pogodbi obvezuje izvajati naročene storitve do izteka odpovednega roka.

XI. VELJAVNOST POGODBE

14. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje 2 (dveh) let od obojestranskega podpisa pogodbe, in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da delodajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Stranki sta soglasni, da naročnik lahko pogodbo predčasno kadarkoli odpove z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči s prvim dnem v naslednjem mesecu, ko je nasprotna stranka odpoved prejela.

Zaradi odpovedi pogodbe naročnik izvajalcu odškodninsko ni odgovoren.

XII. SPREMEMBA POGODBE

15. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, to je v pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

XIII. RAZVEZNI POGOJI

16. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo, bo naročnik ravnal v skladu s tretjo alinejo 4. odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnje točke se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 in sprem.), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz I. odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

XV. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Vsi dosedanji dogovori v zvezi z deli pod točko I te pogodbe, ki niso zajeti v pogodbi, so neveljavni. Spremembe in dopolnitve pogodbe pa veljajo le, če jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Morebitna nesoglasja iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri), delodajalec pa 1 (en) izvod.

Priloga:

- Priloga 1: Ponudbeni predračun št. _____

NAROČNIK/UPORABNIK: **DELODAJALEC:**

OBRAZEC 6

VZOREC POGODBE O SKUPNEM UPRAVLJANJU OSEBNIH PODATKOV

_____, matična številka: ____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: **upravljavec A**)

in

SŽ - VIT, d.o.o., Zaloška cesta 217, 1000 Ljubljana, matična številka: 5865824000, ki jo zastopata _____ (v nadaljevanju: **upravljavec B**)

sklepata naslednjo

POGODBO O SKUPNEM UPRAVLJANJU OSEBNIH PODATKOV

UVODNE DOLOČBE IN PREDMET POGODBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da imata sklenjeno pogodbo o poslovnem sodelovanju z dne _____, s katero sta medsebojno uredili pravice in obveznosti glede _____.

Na podlagi navedene pogodbe skladno s 26. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju Splošna uredba o varstvu podatkov ali GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22, v nadaljevanju: ZVOP-2) sklepata predmetno pogodbo o skupnem upravljanju osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki s to pogodbo skupaj določita namene in načine obdelave podatkov ter dolžnosti vsake izmed njih v zvezi z zagotavljanjem ustrezne ravni varovanja osebnih podatkov in uresničevanjem pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki zavežeta, da bosta obdelovali osebne podatke v obsegu in na način, določen v tej pogodbi in da bosta pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštovali določila ZVOP-2 in Splošne uredbe o varstvu podatkov, vključno z ukrepi iz 32(1) člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

3. člen

Vrste podatkov, ki se obdelujejo za namen izpolnjevanja te pogodbe, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki in nameni obdelave podatkov so opredeljeni v Prilogi 1, ki je sestavni del pogodbe.
Pogodbeni stranki se zavezujeta, da podatkov, ki jih obdelujeta kot skupna upravljavca, ne bosta uporabljali za druge namene, ali jih posredovali tretjim osebam brez pisnega soglasja druge pogodbene stranke.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Obveznosti vsake izmed pogodbenih strank v zvezi z obdelavo osebnih podatkov iz te pogodbe in izpolnjevanjem pravic posameznika so opredeljene v Prilogi 2, ki je sestavni del pogodbe.

5. člen

Vsaka od pogodbenih strank mora zagotoviti pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov za svoje namene, ki izhajajo iz te pogodbe ter za skladnost z vsemi predpisi o varstvu osebnih podatkov.

6. člen

Vsaka pogodbena stranka mora zagotoviti ustrezne organizacijske in tehnične varnostne ukrepe za varno pridobivanje, obdelavo in pošiljanje osebnih podatkov tako, da zagotovi integriteto (nespremenljivost), zaupnost, dostopnost in sledljivost osebnih podatkov na način, kot je opredeljen v

Prilogi 3, ki je sestavni del pogodbe ter mora odgovoriti na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

7. člen

Če pogodbena stranka izpolnjuje zahteve za imenovanje pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov, mora le-to imenovati ter drugi pogodbeni stranki posredovati njene kontaktne podatke.

Pri upravljavcu B je imenovana pooblaščena oseba za varstvo osebnih podatkov, ki je dostopna na naslovu: Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana, s pripisom »za pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov« ali na elektronskem naslovu: dpo@slo-zeleznice.si.

8. člen

Pogodbeni stranki sta pri izpolnjevanju predmeta te pogodbe dolžni ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

DOSTOP DO OSEBNIH PODATKOV

9. člen

Pri pogodbenih strankah lahko osebne podatke obdelujejo le osebe, ki imajo za dostop do osebnih podatkov ustrezno pooblastilo.

POGODBENI OBDELOVALCI OSEBNIH PODATKOV

10. člen

Pogodbena stranka lahko poveri posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov obdelovalcu, ki je registriran za opravljanje takšne dejavnosti in zagotavlja ustrezne postopke in ukrepe za varovanje osebnih podatkov.

Če je pogodbena stranka opravljanje teh dejanj upravičeno poverila obdelovalcu, mora z njim skleniti pogodbo o obdelavi osebnih podatkov ter zagotoviti, da ta v celoti spoštuje določila te pogodbe. Za izvršitev obveznosti iz te pogodbe odgovarja upravljavec tako, kot da bi jih opravil sam ter v celoti odgovarja za kršitve iz področja varstva osebnih podatkov.

11. člen

Obdelovalec sme opravljati posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov v okviru pooblastil upravljavca in osebnih podatkov ne sme obdelovati za drug namen. Upravljavec osebnih podatkov nadzoruje izvajanje teh postopkov in ukrepov pri obdelovalcu.

12. člen

Za škodo, ki nastane s strani obdelovalca, odgovarja tista pogodbena stranka, v imenu katere obdelovalec obdeluje osebne podatke.

POOBLASTILA POGODBENIH STRANK

13. člen

Vsaka pogodbena stranka mora dati drugi pogodbeni stranki na voljo vse informacije, ki dokazujejo izpolnjevanje obveznosti iz pogodbe ter mora upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec omogočiti izvajanje revizij in pregledov ter pri njih sodelovati.

VAROVANJE ZAUPNOSTI PODATKOV

14. člen

Vsaka pogodbena stranka je dolžna skrbeti, da bodo zaposleni in drugi posamezniki, ki opravljajo dela ali naloge obdelave osebnih podatkov, varovali tajnost vseh podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju njihovih del in nalog. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov te osebe obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve oz. opravljanja del ali nalog pogodbene obdelave.

15. člen

Pogodbeni stranki lahko razkrijeta zaupne podatke samo tistim osebam, ki neposredno sodelujejo pri izvrševanju te pogodbe. Pri tem je potrebno s primernimi navodili in ukrepi zagotoviti, da prejemniki zaupnih podatkov le-teh ne uporabijo v nasprotju z določili pogodbe.

Kot neupravičeno razkritje zaupnih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija podatkov v ustni ali pisni obliki, v celoti ali deloma, ali njihova distribucija nepooblaščeni osebi, ter vsaka druga oblika razkritja zaupnih podatkov.

Vsaka pogodbena stranka je dolžna v primeru seznanitve s kršitvijo varstva osebnih podatkov, brez nepotrebnega odlašanja, pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko. Pisno obvestilo mora vsebovati opis kršitve varstva osebnih podatkov skupaj z vrstami in številom zadevnih evidenc osebnih podatkov ter kategorijami in številom zadevnih oseb. V pisnem obvestilu mora pogodbena navesti tudi opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov.

16. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni varovati poslovno skrivnost tako v času izvrševanja te pogodbe kakor tudi po njeni izvršitvi ali morebitni razvezi.

ODGOVORNOST POGODBENIH STRANK

17. člen

Vsaka pogodbena stranka je odgovorna za škodljive posledice kršitve obveznosti varstva osebnih podatkov iz te pogodbe in obveznosti po ZVOP-2 ter GDPR.

Pogodbena stranka, ki je odgovorna za kršitev, bo drugi pogodbeni stranki krila škodo in jo varovala pred zahtevki tretjih strank v zvezi s tem.

Pogodbena stranka ne odgovarja za izgubo, poškodbo, ali drugo obliko spremembe osebnih podatkov, do katere je prišlo zaradi višje sile. Za višjo silo se štejejo nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodbena stranka je dolžna pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o nastanku višje sile v 24 urah po nastanku le-te.

KONČNE DOLOČBE

18. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazuma ne bo mogoče doseči, je za reševanje spora pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja za čas trajanja pogodbe o izvajanju storitev med pogodbenima strankama.

Upravljavec A	Upravljavec B
Podpis: _____	Podpis: _____
Kraj in datum: _____	Kraj in datum: _____

PRILOGA 1:

Kategorije posameznikov, na katere se nanaša obdelava podatkov	Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo v okviru skupnega upravljanja	Rok hrambe osebnih podatkov, ki se obdelujejo	Kategorije uporabnikov osebnih podatkov

Upravljavec A			Upravljavec B		
Pravna podlaga za obdelavo podatkov	Namen obdelave podatkov	Način obdelave podatkov	Pravna podlaga za obdelavo podatkov	Namen obdelave podatkov	Način obdelave podatkov

PRILOGA 2: Dodelitev nalog pogodbenih strank

NALOGA		UPRAVLJAVEC	
		A	**B**
1	Obveščanje posameznika o informacijah v zvezi z obdelavo OP (13. člen GDPR)	DA	DA
2	Obveščanje posameznika o informacijah v zvezi z obdelavo OP, kadar podatki niso pridobljeni neposredno od njega (14. člen)	DA	NE
3	Kontaktna točka za posameznike, na katere se nanašajo OP	DA	NE
4	Obdelava zahtevkov za uveljavljanje pravic v zvezi z obdelavo OP (15. – 21. člen GDPR)	DA	DA
5	Izvajanje ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov (25. člen GDPR)	DA	DA
6	Seznanitev nadzornega organa in posameznika, če je to potrebno, s kršitvijo varstva osebnih podatkov (33. in 34. člen GDPR)	DA	DA
7	Imenovanje pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov	V primeru izpolnjevanja pogojev iz člena 37 GDPR.	DA
8	Vzpostavitev evidenc dejavnosti obdelave podatkov (30. člen GDPR)	V primeru izpolnjevanja pogojev iz člena 30(5) GDPR.	DA
9	Sodelovanje samo s pogodbenimi obdelovalci, ki zagotavljajo zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov (28. člen GDPR) in imajo z upravljavcem sklenjeno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov	DA	DA

PRILOGA 3: Tehnični in organizacijski ukrepi upravljavca A in B

Upravljavec A in upravljavec B zagotavljata, da bosta zagotavljala ustrezno raven varovanja osebnih podatkov z izvajanjem ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov:

VAROVANJE PROSTOROV, V KATERIH SE NAHAJAJO PODATKI	ZAGOTAVLJANJE INTEGRITETE (NESPREMENLJIVOSTI) IN ZAUPNOSTI PODATKOV	ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI OZ. RAZPOLOŽLJIVOSTI PODATKOV	ZAGOTAVLJANJE SLEDLJIVOSTI OPERACIJ NA PODATKIH

OBRAZEC 7

Izdajatelj menice

_____

_____

_____

VZOREC MENIČNE IZJAVE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika _____, po pogodbi …… (številka pogodbe), za »Storitve posredovanja delovne sile«, sklenjene datum :……., izročamo družbi _____ ……. kom podpisanih bianco menic, ki jih je podpisala pooblaščena oseba za podpisovanje pri banki:…… (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje ……..

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo _____, da izpolni menico za znesek ……. ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavezujemo menico ob dospetju plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblaščam naročnika _____, _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: ……TRR št.: …….

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja do …….

_____

(Kraj in datum)

Izdajatelj menice: _____

(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga:

_____ kom bianco menic

OBRAZEC 8

PONUDNIK:

_____

_____

_____

IZJAVA PONUDNIKA O POSREDOVANJU PODATKOV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku, na njegov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatke bomo naročniku posredovali v roku 8 (osmih) dni, od dneva prejema poziva.

Kraj in datum: Žig: Podpis:

OBRAZEC 9

PONUDNIK:

_____

_____

_____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila »Storitve posredovanja delovne sile«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

OPOMBA: Izjava se izpolni, podpiše in potrdi ter predloži ponudbi samo v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

OBRAZEC 10

PONUDNIK:

_____

_____

_____

PODATKI O PODIZVAJALCU

Javno naročilo: »Storitve posredovanja delovne sile«

Naziv in naslov podizvajalca:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Spletni naslov:	
Telefon:	
Transakcijski račun:	
Vrednost (v EUR brez DDV) in del javnega naročila, ki ga bo izvajal (delež v %):	
Vrsta del/blaga, ki jih bo izvajal/dobavljal	

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE

(ustrezno obkrožiti)

Razpisni obrazec se po potrebi kopira.

Kraj in datum: Žig: Podpis podizvajalca:

OBRAZEC 11

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Storitve posredovanja delovne sile« namesto ponudnika _____ (*vpiše se naziv ponudnika)* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: _____ Podpisnik: _____

Datum: _____ Žig _____

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.